

CURRICULUM VITAE – DAMIAN HAJDUK

[PODSTAWOWE DANE]

- Urodzony 1974, Zielona Góra, Polska
- Zamieszkały PL-65783 Zielona Góra
- Obszar działania Polska, Niemcy, Unia Europejska
- Doświadczenie zawodowe 15 lat , w tym 9 lat w obszarze transportu i logistyki
- Kontakt Tel. + 48 607 497 300 ; E-mail: damian.hajduk@plusnet.pl



[DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE]

Obecnie

- ✓ Od 2007 /03 -> Samodzielny konsultant: Transport, Logistyka, Projekty, Wstępne oceny projektów, Fundusze UE, Doradztwo w obszarze organizacji i zarządzania, Doradztwo dla inwestorów, Doradztwo w obszarze turystyki, Organizacja wydarzeń (eventów),
 - od 2010 -> *Deutsch-polnischer Verein der Natur- und Landschaftsführer/Gästeführer e. V.* = Polsko-Niemieckie Stowarzyszenie Przewodników w Dziedzinie Przyrody i Krajobrazu [Fürstenwalde, DE] – Współpracownik – Organizacja i moderacja warsztatów, wsparcie organizacyjne
 - od 2009 -> Containerpacking.pl [Gdynia / Gdańsk] – Projekty handlowe i logistyczne
 - od 2009 -> Centrum Funduszy Europejskich [Kraków] – Strategia rozwoju eksportu, doradztwo
 - 2009 -2010 - „Przedsiębiorczość akademicka“ – Współpraca w projekcie, Organizacja konferencji „Zrób biznes...czyli jak skutecznie komercjalizować dorobek nauki”
 - 2008 -2009 - Carbo Media – Serwisy www: koncepcje, treści, rozwiązania; Doradztwo w obszarze organizacji, marketingu, eksportu usług (*international key-account*)
 - 2007 -2008 - Doradztwo dla inwestorów (klienci biznesowi)
 - 2007 - RLS Ltd. [Oxford, UK] c/o Sarplast [Kielce] – Opakowanie i zabezpieczenie linii produkcyjnej na czas transportu

Doświadczenie zawodowe

- 2006–2007 – TORBEN RAFN Polska / Grupa transportu specjalistycznego Torben Rafn - Dyrektor Biura w Polsce
 - Opieka nad klientami, sporządzanie ofert, fakturowanie
 - Kierowanie i nadzór nad współpracownikami
 - Kontakty z administracją
 - Analizy tras transportu ponadnormatywnego, raporty urzędowe, pilotaż przewozów ponadnormatywnych
 - Odpowiedzialność całościowa za wynik finansowy i pozytywny wizerunek firmy
 - Sporządzanie raportów dla zarządu i akcjonariuszy
- 2006 – Centrum odszkodowań VOTUM [Wrocław] – organizacja i rozwój sieci sprzedaży usług
- 2005 – Regionalne Centrum Integracji Europejskiej – Program Badawczy "Nasza Unia" [Lubuskie, Dolnośląskie]
- 2005 – Wydawnictwo „Oficyna Omnibus” – Informatory gospodarcze powiatów – Logistyka i doradztwo
- 2004 – Polska misja obserwacyjna [Warszawa - Kiev - Charkiv] – Obserwator wyborów Prezydenta Ukrainy
- 2004 – Polsko-Niemiecka Izba Przemysłowo-Handlowa [Warszawa]
 - Analizy sektorów gospodarczych dla inwestorów zagranicznych
 - Pozyskiwanie potencjalnych partnerów kooperujących
- 2004 – Lubuskie Towarzystwo na Rzecz Rozwoju Energetyki – Organizacja i obsługa konferencji „Energetyka pogranicza Polski i Niemiec” [Zielona Góra - Sulechów - Łagów]
 - Tłumaczenie w mowie i w piśmie
 - Kierowanie recepcją i zespołem tłumaczy
- 2002-2003 Bar „Wehikuł czasu” – Koncepcja i współprowadzenie placówki małej gastronomii
- 2002-2003 Centrum Kształcenia CEAC Polonia [Warszawa] – Konsultant oświatowy i językowy
- 1996-2002 ANNEBERG TRANSPOL / Grupa transportowa ANNEBERG - Asystent spedytora -> Spedytor -> Koordynator transportu
 - Tłumaczenia w mowie i w piśmie (PL-DE, DE-PL),
 - Nadzór nad transportami niebezpiecznymi ADR (przewozy chemiczne i bitumiczne)
 - Opieka nad kluczowymi klientami - rozwój opieki przez udział opiekunów w odwiedzinach u klientów
 - Kontakty z administracją drogową, oraz policją i służbami graniczo-celnymi
 - Transporty ponadnormatywne - opieka całościowa nad rodzajem działalności, licencja pilota,
 - Współpraca we wprowadzeniu i rozwoju zarządzania jakością
 - Szkolenia dla asystentów spedytora
 - Zarządzanie operacyjne flotą
 - Kompleksowa organizacja i koordynacja dużych operacji/projektów transportowo-logistycznych

Dodatkowa aktywność zawodowa i społeczna

- Od 2009 -> *South Baltic Programme 2007-2013* [Gdańsk] – Asesor
- 2008-2010 Fundacja Rozwoju Biznesu „Starter” [Warszawa] – Fundator, Członek Zarządu
- Od 2005 -> Stowarzyszenie Inwestorów Indywidualnych [Wrocław] - Oddział Zielona Góra
 - Delegat Oddziału na Walne Zgromadzenie Członków 2011
- Od 2003 -> Aktywność na rzecz wspólnoty lokalnej / Współpraca z organizacjami lokalnymi
 - Centrum Wolontariatu
 - Regionalne Centrum Informacji Europejskiej

CURRICULUM VITAE – DAMIAN HAJDUK

- Stowarzyszenie „Dialog – Współpraca – Rozwój” / Miesięcznik Puls
- Zielonogórskie Towarzystwo Upiększania Miasta ZTUM
 - Członek Zarządu - Skarbnik; Projekt „Park Poetów”; Organizacja spotkań otwartych
- Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Miasta „Zielonogórskie Perspektywy”
 - Członek Zarządu - Wiceprezes; Organizacja spotkań otwartych, nabór praktykantów, *fundraising*
- Stowarzyszenie „Lubuskie Trójmiasto”
- Stowarzyszenie Animatorów Kultury „Vaganti”
- Grupa filmowa „Sky Piastowskie”
- 1995-1996 Jugendamt Frankfurt Oder – lekcje wyrównawcze matematyki – poziom *Realschule* (odp. gimnazjum)
- 1986-1996 Prace tymczasowe na terenie Polski i Niemiec – pielęgnacja terenów zielonych, prace na budowach kubaturowych, w drukarni, sprzedaż słodczy i napojów-własny punkt handlowy, sprzedaż słonczy na Stadionie Olimpijskim w Monachium, prace edytorskie - pisanie tekstów, opracowywanie wyników badań, inwentaryzacje i archiwizacje w firmach i instytucjach

[UMIEJĘTNOŚCI I UPRAWNIENIA]

Umiejętności językowe

- ✓ Polski Ojczysty
- ✓ Angielski / English Płynny - B2 / C1
 - FCE – First Certificate in English [MOCK] Exam [2004]
- ✓ Niemiecki / Deutsch Płynny - B2
 - PNDS - Prüfung zum Nachweis deutscher Sprachkenntnisse [1994]
- ✓ Rosyjski / Russkij Średnio zaawansowany - B1
- ✓ Hiszpański / Espanol Podstawowy - A0
- ✓ Włoski / Italiano Podstawy - A1

Umiejętności komputerowe / ICT

- ✓ System operacyjny
 - DOS / Norton Commander [podstawy]; Windows XP, 7
- ✓ MS Office
 - Word 2003/2007, Excel 2003/2007, Power Point 2003/2007, Paint / MS Picture Manager
- ✓ Google
 - Maps, Earth, Picasa, Mail, Groups
- ✓ Internet
 - Zarządzanie treścią serwisu [podstawy]
 - Zarządzanie zawartością serwera / Panel administracyjny / Filezilla [podstawy]
 - Użyteczność i rozwój serwisów internetowych – Koncepcje i analizy
 - E-Mail - Outlook Express, WWW
- ✓ Programowanie [podstawy]
 - BASIC; PASCAL
- ✓ Programy użytkowe
 - Autocad [podstawy]
 - Windows Movie Maker [podstawy]; Adobe Audition [podstawy]
 - Basecamp

Uprawnienia

- Kierowanie pojazdami
 - ✓ Prawo jazdy kategorii B [1992] – Doświadczenia w kierowaniu w kraju i zagranicą
 - ✓ Uprawnienia pilota transportów ponadnormatywnych [2000] – w tym: do kierowania ruchem drogowym
- Turystyka
 - ✓ Pilot wycieczek turystycznych [2008]
 - ✓ Przewodnik w Dziedzinie Przyrody i Krajobrazu (*Natur- und Landschaftsführer*) [2010]

Dodatkowe umiejętności

- Rysunek techniczny – Czytanie, rysowanie [podstawy]
- Posługiwanie się narzędziami elektrotechnicznymi - miernikiem elektrycznym, lutownicą
- Pływanie – krata pływacka

Doradca personalny o mnie:

- Zalety:
 - ✓ Systematyczna, strukturyzowana praca,
 - ✓ Merytoryczne (nie-emocjonalne) podejście i efektywne rozwiązywanie zadań/problemów
- Wada:
 - Niewielka spontaniczność , duża autokontrola

[OBSZARY ZAINTERESOWAŃ]

- ✓ Hobby: ekonomia, logistyka, infrastruktura, historia, geografia, kartografia, rozwój, języki, wydarzenia, marketing, turystyka
- ✓ Wyniki aktywności: Różne role sceniczne (amatorskie); Glejt Kuznika Zamku Książ; Półtoręj korony Trzech Koron (Pieniny); Odwiedziny w 48 z 49 miast wojewódzkich według podziału administracyjnego 1975-1998